



MCBRIDE PLC

ANTI RASUAH AND DASAR RASUAH

KENYATAAN DARIPADA CHRIS SMITH, KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF A.I.

McBride plc mempunyai dasar toleransi sifar berhubung dengan sogokan dan rasuah. Kami komited untuk menjalankan perniagaan secara adil, jujur dan terbuka. Kami menjalankan perniagaan kami selaras dengan piawai perniagaan yang tinggi dan tidak akan bertindak dalam apa-apa cara yang mungkin memberi kesan buruk kepada integriti dan nama baik Kumpulan.

Adalah menjadi matlamat kami untuk mematuhi Akta Rasuah UK 2010 ("Akta"). Akta ini dikenakan kepada mereka yang melakukan perniagaan di UK dan juga kepada orang-orang yang berkaitan dan syarikat yang menjalankan perniagaan di luar negara. Anti Rasuah dan Anti Polisi Rasuah Malaysia ("Polisi") ini meliputi semua urusan perniagaan Kumpulan dan transaksi di semua negara di mana ia atau anak syarikat dan syarikat bersekutu beroperasi. Dasar ini diberi kepentingan dalam program anti-rasuah terperinci yang akan sentiasa disemak semula untuk kemaskini mengikut undang-undang, tuntutan reputasi dan perubahan dalam perniagaan. Semua pengarah dan kakitangan dikehendaki mematuhi sepenuhnya Dasar ini.

Kesalahan utama Akta ini adalah sangat luas dan berdasarkan rasuah tersebut sebagai suatu dorongan atau upah bagi seseorang melaksanakan tugas mereka secara tidak wajar. Suatu kesalahan yang boleh dilakukan oleh penerima mendapat "kelebihan", di mana penerimaan tersebut dengan sendirinya menjadi tidak wajar terhadap prestasi kerja mereka, dan oleh orang yang menawarkan "kelebihan" tersebut.

Melanggar Akta boleh menyebabkan Kumpulan, pegawai dan / atau pekerjanya tertakluk untuk hukuman yang berat, termasuk denda dan penjara. Ia juga boleh merosakkan perniagaan dan reputasi Kumpulan. Tiada pampasan akan dibuat kepada mana-mana pekerja untuk pembayaran yang dibuat berkaitan dengan perbuatan jenayah.

Tujuan Polisi ini adalah untuk memastikan bahawa anda tidak terjerumus untuk melanggar undang-undang atau melanggar peraturan Kumpulan. Walaupun saya tidak mengharapkan anda untuk menjadi pakar dalam Akta, anda dikehendaki untuk membiasakan diri dengan Polisi ini dan mematuhi piawai tatalaku yang diterangkan di sini. Pegawai dan kakitangan dikehendaki untuk mendapatkan nasihat daripada salah seorang daripada Kumpulan Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah; sama ada Ketua Penasihat Perundangan & Setiausaha Syarikat atau Ketua Audit Dalaman, berkenaan dengan apa-apa aktiviti perniagaan, sama ada yang sedia ada atau yang dicadangkan, yang boleh menimbulkan isu di bawah Akta. Jika anda mempunyai sebarang soalan atau kebimbangan, sila bercakap dengan salah seorang daripada Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah.

Semua orang perlu mematuhi Polisi ini dan jika gagal berbuat demikian boleh mengakibatkan tindakan tatatertib. Tiada pegawai atau pekerja akan diturunkan pangkat, penalti atau tindakan disiplin lain atau akibat buruk kerana enggan menerima rasuah. Ia diakui bahawa keengganan untuk mematuhi Polisi ini boleh mengakibatkan Kumpulan kehilangan perniagaan. Sekiranya anda menghadapi keadaan seperti itu, anda perlu segera melaporkan kepada salah satu daripada Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah.

Segala perhatian yang teliti dan kerjasama dalam mematuhi Dasar ini akan membantu untuk melindungi Kumpulan, rakan-rakan anda, dan juga anda.

Chris Smith
Ketua Pegawai Eksekutif a.i

ANTI RASUAH AND DASAR RASUAH

Objektif Dasar ini adalah untuk memastikan pencegahan, pengenalan dan pengesanan awal yang mungkin berpotensi untuk rasuah (tawaran, perjanjian, memberi, menerima atau meminta lebih sebagai dorongan untuk suatu tindakan yang tidak wajar atau pecah amanah) atau rasuah (penyalahgunaan kuasa yang diamanahkan untuk keuntungan peribadi) isu bagi Kumpulan.

Polisi ini telah disediakan untuk anda kerana anda perlu tahu keperluan undang-undang di bawah akta dan akibat kegagalan mematuhi. Ini tidak bermakna bahawa anda perlu menahan diri daripada melakukan kerja anda. Sebaliknya, anda diharapkan untuk menunaikan tugas anda bagi pihak Kumpulan mengikut piawai perniagaan dengan integriti dan muhibah. Ini termasuk kewajipan untuk berhati-hati terhadap mana-mana pelanggaran polisi.

Anda mesti tidak di bawah mana-mana perjanjian, menawarkan, memberi, meminta atau menerima rasuah pada bila-bila masa anda bekerja dengan Kumpulan, sama ada untuk faedah anda atau ahli keluarga anda, kawan-kawan, rakan atau kenalan. Rasuah tidak terhad kepada bayaran kewangan. Mereka juga boleh termasuk hadiah atau layanan atau faedah lain di mana tujuannya adalah untuk mempengaruhi penerima secara tidak wajar.

Akta ini mempunyai skop dan jangkauan yang luas, yang bermaksud bahawa mana-mana pegawai dalam Kumpulan atau pekerja individu boleh didakwa atas kesalahan rasuah yang dilakukan dimana-mana sahaja di dunia

Akibat daripada kegagalan mematuhi Akta adalah serius. Di UK sogokan dan rasuah individu boleh dihukum penjara sehingga 10 tahun dan Kumpulan boleh menghadapi denda tidak terhad dan keburukan yang serius kepada reputasi dan perniagaannya. Ia boleh menjadi lebih teruk di luar negara. **Tiada pampasan akan dibuat kepada mana-mana pekerja untuk pembayaran yang dibuat berkaitan dengan perbuatan jenayah.**

Kumpulan telah mengenal pasti empat bidang utama risiko di mana pekerja boleh menghadapi kejadian sogokan dan rasuah:

1. Hadiah dan Hospitaliti
2. Berurusan dengan ejen, pembekal dan pihak ketiga
3. Risiko tinggi bidang kuasa & memudahkan pembayaran
4. Berurusan dengan Pegawai Awam

Polisi ini menggariskan bahagian untuk diberi panduan mengenai apa yang perlu dilihat dan perniagaan yang dilakukan yang kamu harapkan daripada Kumpulan.

Jika anda mengetahui suspek berlakunya sogokkan atau rasuah atau mempunyai potensi untuk itu berlaku, **anda perlu menghubungi salah seorang daripada Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah Kumpulan.**

Kumpulan juga mempunyai Polisi Pendedahan Maklumat di mana pendedahan mengenai apa-apa kesalahan jenayah, termasuk rasuah dan salah laku lain boleh dibuat. Salinan polisi ini boleh didapati di intranet Syarikat dan di laman web Syarikat - www.mcbride.co.uk.

Tanggungjawab

Lembaga Pengarah bertanggungjawab untuk memastikan Dasar ini dipatuhi oleh kehendak undang-undang dan etika kita. Ketua Pegawai Eksekutif dan Barisan Kepimpinan Eksekutif adalah bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Kumpulan beroperasi mengikut Polisi ini. Pengurus dan pekerja lain dengan tanggungjawab penyeliaan mempunyai tanggungjawab untuk memastikan bahawa bukan sahaja mereka tetapi juga mereka yang di bawah penyeliaan mereka menyedari dan mematuhi garis panduan ini.

Semua pekerja bertanggungjawab untuk menjayakan Polisi ini dan perlu memastikan bahawa mereka menggunakannya untuk mendedahkan apa-apa yang disyaki sama ada sogokkan atau rasuah.

Masa yang anda luangkan untuk mengkaji Polisi ini adalah amat dihargai oleh Kumpulan, dan rakan-rakan anda, dan pematuhan anda kepada peraturan dan prosedur yang diterangkan di sini adalah keperluan utama peranan anda di McBride plc .

Sila pertimbangkan bahawa halaman berikut adalah untuk Polisi ini dan anda perlu menandatangani dan meletakkan tarikh perisytiharan itu pada akhir dokumen ini dan mengembalikannya kepada Ketua Penasihat Perundangan & Setiausaha Syarikat, Carol Williams, di pejabat Central Park atau melalui e-mel: C.Williams@mcbride.co.uk.

Polisi ini telah dikaji semula dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada 4 Julai 2019 dan ditandatangani bagi pihak mereka oleh:

.....
Chris Smith
Ketua Pegawai Eksekutif a.i.

.....
Carol Williams
Ketua Penasihat Perundangan & Setiausaha Syarikat

1. Hadiah dan Hospitaliti

Rasuah termasuklah apa-apa jenis "kelebihan" sama ada ia mempunyai nilai wang atau tidak. oleh itu ia boleh termasuk hadiah, layanan korporat, derma atau maklumat menyediakan.

Sepanjang urusan dengan pelanggan Kumpulan dan kenalan perniagaan, pegawai dan pekerja individu boleh ditawarkan hadiah dan layanan. Begitu juga, pegawai atau pekerja individu mungkin ingin memberi hadiah atau layanan kepada pelanggan mereka atau kenalan perniagaan. Kumpulan melarang memberi atau menerima apa-apa hadiah, layanan atau perbelanjaan lain yang boleh mempengaruhi atau dilihat sebagai mampu mempengaruhi urusan niaga kontrak atau transaksi material.

Kumpulan mengiktiraf bahawa layanan mesra adalah satu bahagian penting dalam membina hubungan dengan pelanggan dan kenalan perniagaan dan harus digalakkan. Hospitaliti wajar dan seimbang disediakan untuk tujuan yang sah, adalah dibenarkan. Walau bagaimanapun, hospitaliti yang mewah, dengan syarat terlalu kerap atau meninggalkan penerima dalam kedudukan tanggungjawab mungkin menunjukkan kewujudan tujuan yang tidak wajar.

Hadiah dan Polisi Hospitaliti Kumpulan menetapkan polisi dan prosedur Kumpulan bagi kawasan ini dengan lebih terperinci dan perlu dibaca bersama-sama dengan Polisi ini. Salinan polisi boleh didapati di intranet Kumpulan.

Ringkasan, ia adalah penting bahawa anda :

TIDAK mempunyai sebarang perbincangan dengan pelanggan atau kenalan perniagaan mengenai apa-apa hadiah, layanan atau pertimbangan dalam apa jua bentuk yang boleh bertindak sebagai dorongan atau ganjaran kepada mana-mana orang:

- bagi melakukan atau tidak melakukan (atau kerana telah melakukan atau tidak melakukan) apa-apa perbuatan berhubungan dengan hal mendapatkan, penahanan atau melaksanakan apa-apa perniagaan di mana melibatkan Kumpulan ; atau
- bagi menunjukkan atau tidak menunjukkan sokongan atau tentangan kepada mana-mana orang yang berkaitan dengan mana-mana perniagaan di mana melibatkan Kumpulan

JANGAN memberikan apa-apa hadiah atau layanan kepada mana-mana pelanggan atau kenalan perniagaan Kumpulan tanpa mendapat kelulusan yang sesuai mengikut Hadiah dan Hospitaliti Polisi Kumpulan.

JANGAN menerima apa-apa hadiah atau layanan dari mana-mana pelanggan atau kenalan perniagaan jika ia meletakkan anda dalam kedudukan yang bertanggungjawab.

BUAT mempertimbangkan apa-apa hadiah atau layanan yang ketika diberikan atau diterima dan bagaimana itu mungkin dilihat oleh pihak ketiga

BUAT merekodkan apa-apa hadiah atau layanan yang diberikan atau diterima dalam Daftar Hadiah dan menyelesaikan apa-apa Akuan dan apabila dikehendaki oleh Kumpulan selaras dengan Hadiah dan Hospitaliti Polisi Kumpulan.

2. Berurusan dengan Ejen / Pembekal / Pihak Ketiga

Di bawah Akta Orang Bersekutu dimana individu yang sama ada dengan sendirinya atau bertindak melalui organisasi mungkin mampu melakukan rasuah bagi pihak syarikat. Ini termasuk pekerja, ejen, subkontraktor segera dan perantara pihak ketiga yang lain yang menyediakan perkhidmatan kepada Kumpulan. Walau bagaimanapun, sebuah entiti yang hanya membekalkan barang, berbanding dengan perkhidmatan, tidak mungkin termasuk dalam takrif ini.

Kumpulan boleh bertanggungjawab ke atas apa-apa perbuatan rasuah yang dilakukan oleh Orang Bersekutu. Atas sebab ini, ia adalah penting bahawa Kumpulan tahu dengan siapa ia menjalankan perniagaan. Usaha yang wajar adalah penting apabila melantik pembekal dan pihak ketiga dan keperluan diulangi secara berkala.

Adalah menjadi dasar Polisi Kumpulan untuk hanya mengendalikan perniagaan dengan pembekal dan pihak ketiga lain yang telah diluluskan mengikut usaha wajar yang mencukupi untuk mengelakkan Kumpulan bertanggungjawab terhadap tindakan pembekal dan pihak ketiga yang lain.

Ringkasan, ia adalah penting bahawa anda :

JANGAN membuat apa-apa perjanjian atau perjanjian lain dengan mana-mana pembekal atau pihak ketiga yang lain kecuali yang sesuai dan penilaian risiko seimbang dan usaha yang wajar telah dilaksanakan dan didokumenkan.

JANGAN bersetuju dengan sebarang syarat tambahan mengenai tahap bayaran atau komisen dengan pembekal atau pihak ketiga lain yang sudah tidak terkandung di dalam perjanjian agensi / bekalan tanpa mengikut prosedur seperti yang dinyatakan dalam Polisi Kredit Kumpulan dan Kumpulan Pihak Berkuasa Manual.

JANGAN menerima sebarang invoice dari mana-mana pembekal atau pihak ketiga yang lain berkenaan dengan bayaran komisen kerana, yang TIDAK mengandungi:

- Butiran yang berkenaan pembekal / pihak ketiga dan perkara yang berkaitan dengan suruhanjaya
- butir-butir pengiraan komisen yang perlu dibayar kepada pembekal / pihak ketiga; dan
- Apa- apa butir VAT atau cukai lain yang kena dibayar oleh Kumpulan berkenaan dengan suruhanjaya itu

JANGAN membuat pembayaran kepada mana-mana pihak selain pembekal parti / ketiga yang menyediakan perkhidmatan di bawah syarat-syarat perjanjian agensi / bekalan.

BUAT memastikan bahawa sebarang perjanjian agensi / bekalan dengan Kumpulan mengandungi fasal anti-rasuah yang sesuai. Sila rujuk kepada Ketua Penasihat Perundangan & Setiausaha Syarikat untuk mendapatkan panduan lanjut.

BUAT kenalan salah satu daripada Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah jika anda mengenal pasti apa-apa bayaran yang luar biasa tinggi atau luar biasa atau perbelanjaan untuk pembayaran contoh dibuat ke alamat yang luar biasa atau akaun bank luar pesisir.

3. Bidang kuasa yang berisiko tinggi & bayaran pemudahan

Akan ada kesempatan di mana ia akan menjadi keperluan untuk pegawai dan pekerja individu untuk perjalanan ke luar negara bagi tujuan perniagaan dalam bidang kuasa di mana terdapat risiko yang tinggi bagi sogokan dan rasuah seperti di Angola, Indonesia, Nigeria, Uzbekistan, Rusia dan Iraq

Selalunya, risiko rasuah akan dizahirkan dalam bentuk permintaan daripada seorang pegawai awam tempatan untuk bayaran tunai kecil untuk mendapatkan atau mempercepatkan tindakan rutin seperti permit mengeluarkan, kawalan imigresen, yang menyediakan perkhidmatan atau melepaskan barang yang ditahan dikastam, untuk mendorong atau memberi ganjaran kepada mereka untuk memberi layanan istimewa atau menggalakkan mereka untuk *melaksanakan tugas secara tidak wajar*.

Kumpulan melarang "pemudahan", "pelinciran", atau "sogokan" bayaran kerana ia adalah rasuah dan haram. Walau bagaimanapun, jika permintaan itu disertai dengan ancaman kecederaan fizikal maka anda harus segera memastikan keselamatan anda terlebih dahulu, membuat pembayaran dan melaporkan dengan segera kepada salah satu daripada Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah.

Kumpulan bertanggungjawab untuk memastikan bahawa para pembekal, kontraktor dan pihak ketiga yang lain tidak membuat bayaran bagi memudahkan pihak kami.

Ringkasan, ia adalah penting bahawa anda :

TIDAK membuat pembayaran jika anda mempunyai sebarang keraguan tentang bayaran dan suspek yang ia mungkin dianggap sebagai bayaran pemudahan. Apa-apa pembayaran itu sebaik mesti dibawa kepada perhatian pengurus anda atau Pegawai Pematuhan Anti-Rasuah dan mesti betul kira.

JANGAN melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti yang mungkin mendorong kepada, atau mencadangkan, bahawa bayaran pemudahan akan dibuat atau diterima oleh kami.

BUAT perbincangan mengenai risiko rasuah dengan salah satu daripada Pegawai Pematuhan Pencegahan Rasuah jika perjalanan anda berisiko tinggi;

BUAT memastikan jadual perjalanan anda diatur untuk mengelakkan apa-apa kelewatan contohnya di kastam, yang disebabkan oleh keengganan untuk membayar.

4. Berurusan dengan Pegawai Awam Luar

Kumpulan menjangkakan anda untuk memberi perhatian lebih apabila anda berinteraksi dengan Pegawai Awam Asing (FPO) dan untuk memastikan bahawa anda bertindak dengan tahap integriti yang tertinggi.

A FPO termasuklah sesiapa, sama ada dipilih atau dilantik, untuk menjalankan fungsi-fungsi awam di mana-mana cawangan kerajaan nasional, tempatan atau perbandaran asing. Ia juga meliputi seseorang yang menjalankan fungsi awam, seperti profesional yang bekerja untuk agensi-agensi kesihatan awam dan rakan kongsi dalam perusahaan milik negara.

Untuk mendapat masalah dalam Akta ia tidak perlu untuk membuktikan bahawa hadiah atau hospitaliti korporat telah diberikan kepada FPO untuk tujuan yang tidak wajar. Ia mencukupi untuk menunjukkan bahawa ia diberikan dengan niat untuk mempengaruhi FPO dan untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan. Dengan ini dalam fikiran, polisi Kumpulan bahawa pemberian hadiah atau layanan kepada FPO harus dielakkan seboleh mungkin. Walau bagaimanapun, mungkin ada kesempatan di mana ia adalah adat dan sah untuk berbuat demikian iaitu di mana FPO dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang bertulis yang dipengaruhi dengan cara ini dan dalam keadaan ini, apa-apa hadiah atau layanan yang disediakan perlu undang-undang, **wajar dan munasabah. Anda perlu mendapatkan kelulusan sebelum membuat apa-apa pemberian atau menyediakan hospitaliti menggunakan borang di bawah.**

Ia juga harus diperhatikan bahawa Kumpulan tidak akan membuat sumbangan kepada parti politik walaupun kelulusan pemegang saham pada setiap Mesyuarat Agung Tahunan untuk menampung beberapa jenis derma atau perbelanjaan yang berpotensi mungkin dianggap termasuk dalam definisi yang luas "politik" di bawah Akta Syarikat 2006 akan terus dicari. Sumbangan amal dan etika di bawah undang-undang dan amalan tempatan adalah dibenarkan, tetapi hanya boleh dibuat melalui prosedur tempatan yang ditetapkan.

Ringkasan, ia adalah penting bahawa anda :

TIDAK memberikan apa-apa pembearian atau layanan kepada FPO tanpa memastikan terlebih dahulu bahawa ia dibenarkan atau dikehendaki di bawah undang-undang bertulis dan jika demikian, adalah sesuai dan munasabah dalam keadaan yang diberikan

BUAT membincangkan sebarang kebimbangan mengenai urusan Kumpulan dengan FPO dengan salah satu daripada Pegawai Pematuhan Anti Rasuah

BUAT mengkaji Pemberian & Hospitaliti Polisi sebelum membuat apa-apa hadiah atau menyediakan apa-apa layanan mesra, termasuk perbelanjaan perjalanan atau penginapan, kepada FPO.

BUAT mendapatkan kelulusan terlebih dahulu untuk membuat apa-apa hadiah atau memberi apa-apa layanan mesra kepada FPO, tanpa mengira nilainya dengan melengkapkan hadiah dan Kelulusan Hospitality Borang yang dilampirkan kepada Dasar Hadiah dan Hospitaliti.

PEMATUHAN PENGAKUAN ANTI-RASUAH DAN SOGOKAN

Saya akui bahawa saya telah membaca dan memahami McBride plc Anti-Rasuah dan Polisi Rasuah. Saya berjanji untuk mematuhi peraturan-peraturan yang melarang sogokan dan rasuah. Untuk tujuan ini, saya akan ikut prosedur yang dinyatakan dalam Dasar Polisi yang memerlukan saya untuk meningkatkan rasa ambil tahu saya terhadap aktiviti yang saya lakukan, dimana saya berjanji bagi pihak McBride plc, atau dimana saya sedar melalui pekerjaan saya / perkhidmatan di McBride plc, perlu mematuhi anti-rasuah dan undang-undang rasuah.

.....
Tandatangan Pekerja

.....
Tarikh

Sila kembalikan akuan yang ditandatangani dan yang bertarikh kepada Ketua Penasihat Perundangan & Setiausaha Syarikat, Carol Williams, di pejabat Central Park atau melalui e-mel: C.Williams@Mcbride.co.uk.